

## Sadzobník poplatkov pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov za služby poskytované nad rámec poplatku za výkon správy

	Jednotka	Cena s DPH
<b>1. Schôdze vlastníkov bytov a NP a hlasovanie vlastníkov bytov a NP</b>		
<b>1.1. Zorganizovanie a účasť na schôdzi vlastníkov bytov viac ako 1 x do roka</b> - príprava oznamu o konaní schôdze - distribúcia oznamu do schránok vlastníkov bytov a NP - expedovanie oznamov na poštu pre nebyvajúcich - účasť na schôdzi Za každú ďalšiu 1/2 hodinu	60 min. 30 min.	18 € 9 €
<b>1.2. Príprava podkladov pre písomné hlasovanie + oznámenie výsledku hlasovania</b> - príprava oznamu o vyhlásení písomného hlasovania - distribúcia oznamu do schránok vlastníkov bytov a NP - expedovanie oznamov na poštu pre nebyvajúcich - vyvesenie oznamu o výsledku písomného hlasovania	Jedno písomné hlasovanie	35 €
<b>1.3. Príprava podkladov pre písomné hlasovanie na žiadosť individuálneho vlastníka bytu, resp. NP</b> - príprava oznamu o vyhlásení písomného hlasovania - distribúcia oznamu do schránok vlastníkov bytov a NP - expedovanie oznamov na poštu pre nebyvajúcich - vyvesenie oznamu o výsledku písomného hlasovania - potvrdenie pre vlastníka bytu (NP) o výsledku hlasovania	Jedno písomné hlasovanie	50 €
<b>1.4. Poštovné pri doručovaní zásielok nebyvajúcim :</b> - pozvánka na schôdzu - oznam o vyhlásení písomného hlasovania	list	podľa cenníka Slovenskej pošty, a.s.
<b>2. Rokovania so zástupcami domov, výborom vlastníkov, koordinačnými komisiami volenými na schôdzach, alebo písomným hlasovaním</b>		
<b>2.1. Účasť zástupcu správcu na rokovaní mimo úradných hodín</b> Za každú začatú polhodinu	60 min. 30 min.	18 € 9 €
<b>2.2. Objednanie miestnosti na rokovanie (ak je potrebné)</b>	jednorázovo	15 €
<b>3. Služby inžinierskej činnosti pri investičných projektoch bytových domov a ich finančnom zabezpečení</b>		
<b>3.1. Príprava podkladov pre podanie žiadosti o úver z prostriedkov ŠFRB</b> - rozsah a obsah podkladov je na stránke ŠFRB	žiadosť	600 €
<b>3.2. Príprava podkladov a uzatvorenie zmluvy na čerpanie komerčného úveru v Tatra banke, a.s.</b> - rozsah podkladov podľa prílohy žiadosti o úver - uzatvorenie zmluvy o úvere a o ručení za úver	žiadosť	260 €
<b>3.3. Príprava podkladov a uzatvorenie zmluvy na čerpanie komerčného úveru v inej banke ako Tatra banka, a.s.</b> - rozsah podkladov podľa prílohy žiadosti o úver - uzatvorenie zmluvy o úvere a o ručení za úver, založenie do NCRzp.	žiadosť	260 €

<b>3.4. Zabezpečenie dokladov pre otvorenie účtu úveru ŠFRB po oznámení o pridelení úveru</b> - verifikovanie zmluvy o záložnom práve na pohľadávky u notára, - vinkulácia poistenia, - vinkulácia troch mesačných splátok na účte, - vloženie podpísanej záložnej zmluvy do Notárskeho centrálného registra záložných práv.	zmluva o úvere	300 €
<b>3.5. Zorganizovanie výberového konania na dodávateľa prác</b> - vypracovanie kritérií výberového konania - expedovanie kritérií dodávateľom, - otváranie obálok, vyhodnotenie, zápis výberového konania	Výberové konanie	40 €
<b>3.6. Zabezpečenie ohlásenia stavebných prác s vyjadrením stavebného úradu</b> - zabezpečenie stanovísk dotknutých orgánov - vyhotovenie žiadosti na stavebný úrad - len vyhotovenie žiadosti na stavebný úrad	Ohlásenie Ohlásenie	200 € 35 €
<b>3.7. Zabezpečenie vydania stavebného povolenia</b> - zabezpečenie stanovísk dotknutých orgánov - vyhotovenie žiadosti o stavebné povolenie - vyvesenie, zvesenie verejnej vyhlášky - zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti stav. povolenia	Stavebné povolenie	450 €
<b>3.8. Zabezpečenie vydania kolaudačného rozhodnutia</b> - zabezpečenie podkladov ku kolaudačnému konaniu - vyhotovenie žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia - vyvesenie, zvesenie verejnej vyhlášky - vyznačenie právoplatnosti na kolaudačnom konaní	Kolaudačné konanie	100 €
<b>3.9 Zabezpečenie LV použiteľného na právne účely</b>	LV	12 €
<b>3.10 Inžinierska činnosť - Žiadosť o vydanie rozkopávkového povolenia</b>	povolenie	dohodou
<b>3.11. Podanie žiadosti o zaujatie verejného priestranstva pod lešenie</b>	žiadosť	33 €
<b>3.12. Zabezpečenie vyhlásenia o zverejnení zmluvy o úvere na web stránke povinnej osoby v zmysle zákona 211/2000 Z.z.</b>	vyhlásenie	20 €
<b>3.13. Ohlásenie drobnej stavby s vyjadrením stavebného úradu</b> - zabezpečenie zakreslenia existujúcich distribučných sietí od ich správcov - zabezpečenie stanovísk správcov distribučných sietí a dotknutých orgánov - spracovanie a podanie žiadosti o prenájom pozemku pod drobnú stavbu - vyhotovenie ohlásenia drobnej stavby na stavebnom úrade (cena nezahŕňa cenu za projekt drobnej stavby)	ohlásenie	500 €
<b>3.14. Zakreslenie existencie distribučných sietí od ich správcov</b>	1 sieť	15 €
<b>3.15. Zabezpečenie stanoviska dotknutého orgánu (k projektu, stavebným prácam...)</b>	stanovisko	15 €
<b>4. Vymáhanie pohľadávok vlastníkov bytov a NP</b>		
<b>4.1. Spracovanie, vytlačenie, expedovanie upomienky na poštu</b>	prípád	4 €
<b>4.2. Podanie žaloby na súd - príprava podkladov pre právneho zástupcu</b>	prípád	15 €
<b>4.3. Úkony právneho zástupcu pri právnom zastupovaní na súde</b>	prípád	podľa vyhl. MS SR č. 655/2004 Z.z.
<b>4.4. Spracovanie podkladov pre exekučné konanie</b>	prípád	10 €
<b>4.5. Poštovné pri doručovaní zásielok na súd a dlžníkovi</b>	list	podľa cenníka Slovenskej pošty, a.s.

<b>4.6. Príprava podkladov pre vykonanie dobrovoľnej dražby bytu, resp. NP</b> - pripomienkovanie a doplnenie zmluvy dražobnej spoločnosti a návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby - overenie podpisu štatutára na plnomocenstve pre dražobnú spoločnosť - overenie stavu konta dlžného vlastníka, v deň podpisu plnomocenstva - informovanie dlžníka o podaní návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby	prípád	50 €
<b>4.7. Účasť štatutára, resp. pracovníka správcu, na súdnom pojednávaní</b>	prípád	50 €
<b>4.8. Vypracovanie dohody o splácaní dlhu v splátkach</b>	prípád	5 €
<b>4.9. Príprava ďalších doplňujúcich podkladov pre právneho zástupcu - vyžiadaných súdom</b>	1 úkon	15 €
<b>5. Poplatky a potvrdenia</b>		
<b>5.1. Potvrdenie pre vlastníka bytu, resp. NP, že nemá pohľadávky</b> - pre potreby Katastra, alebo na vlastnú žiadosť vlastníka bytu, resp. NP	potvrdenie	4 €
<b>5.2. Potvrdenie o veku domu</b>	potvrdenie	3 €
<b>5.3. Vypracovanie nájomnej zmluvy, na nebytový, alebo spoločný priestor v dome, na osobné účely</b>	nájomná zmluva	10 €
<b>5.4. Vypracovanie nájomnej zmluvy, na nebytový, alebo spoločný priestor v dome, na podnikateľské účely</b>	nájomná zmluva	30 €
<b>5.5. Vypracovanie dodatku k pôvodnej nájomnej zmluve na nebytový alebo spoločný priestor, z podnetu prenajímateľa</b>	dodatok	5 €
<b>5.6. Vypracovanie dodatku k pôvodnej nájomnej zmluve na nebytový alebo spoločný priestor, z podnetu nájomcu</b>	dodatok	5 €
<b>5.7. Vyjadrenie správcu k stavebným úpravám v bytoch, resp. NP</b>	prípád	5 €
<b>5.8. Ostatné potvrdenia</b>	potvrdenie	4 €
<b>6. Ostatné služby</b>		
<b>6.1. Kopírovanie dokladov - formát A4</b>	strana	0,16 €
<b>6.2. Kopírovanie dokladov - formát A4</b>	obojsťranne	0,30 €
<b>6.3. Spracovanie agendy odvodov a mzdy - odmeňovanie zástupcovia domov ( fakturované raz ročne k 31.12. príslušného roka )</b>	1 mzda/mesiac	3 €

Poplatky za služby 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.6., 5.7., 5.8. musí vlastník bytu, resp. nebytového priestoru uhradiť v hotovosti, príp. na účet, pred vydaním príslušných dokumentov.

V cenách nie sú zahrnuté správne poplatky, poplatky v zmysle VZN, kolky, príp. iné poplatky dotknutých orgánov

**Platnosť cenníka od 1.4.2021**

Schválil : Ing. Dušan Hanko  
konateľ