

Sadzobník poplatkov pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov za služby poskytované nad rámec poplatku za výkon správy

1. Schôdze vlastníkov bytov a NP a hlasovanie vlastníkov bytov a NP	Jednotka	Cena s DPH
1.1. Zorganizovanie a účasť na schôdzi vlastníkov bytov viac ako 1 x do roka - príprava oznamu o konaní schôdze - distribúcia oznamu do schránok vlastníkov bytov a NP - expedovanie oznamov na poštu pre nebývajúcich - účasť na schôdzi Za každú ďalšiu 1/2 hodinu	60 min. 30 min.	18 € 9 €
1.2. Príprava podkladov pre písomné hlasovanie + oznámenie výsledku hlasovania - príprava oznamu o vyhlásení písomného hlasovania - distribúcia oznamu do schránok vlastníkov bytov a NP - expedovanie oznamov na poštu pre nebývajúcich - vyvesenie oznamu o výsledku písomného hlasovania	Jedno písomné hlasovanie	35 €
1.3. Príprava podkladov pre písomné hlasovanie na žiadosť individuálneho vlastníka bytu, resp. NP - príprava oznamu o vyhlásení písomného hlasovania - distribúcia oznamu do schránok vlastníkov bytov a NP - expedovanie oznamov na poštu pre nebývajúcich - vyvesenie oznamu o výsledku písomného hlasovania - potvrdenie pre vlastníka bytu (NP) o výsledku hlasovania	Jedno písomné hlasovanie	50 €
1.4. Poštovné pri doručovaní zásielok nebývajúcim : - pozvánka na schôzdu - oznam o vyhlásení písomného hlasovania	list	podľa cenníka Slovenskej pošty, a.s.
2. Rokovania so zástupcami domov, výborom vlastníkov, koordinačnými komisiami volenými na schôdzach, alebo písomným hlasovaním		
2.1. Účasť zástupcu správcu na rokovaní mimo úradných hodín Za každú začatú polhodinu	60 min. 30 min.	18 € 9 €
2.2. Objednanie miestnosti na rokovanie (ak je potrebné)	jednorázovo	15 €
3. Služby inžinierskej činnosti pri investičných projektoch bytových domov a ich finančnom zabezpečení		
3.1. Príprava podkladov pre podanie žiadosti o úver z prostriedkov ŠFRB - rozsah a obsah podkladov je na stránke ŠFRB	žiadosť	500 €
3.2. Príprava podkladov a uzatvorenie zmluvy na čerpanie komerčného úveru v Tatra banke, a.s. - rozsah podkladov podľa prílohy žiadosti o úver - uzatvorenie zmluvy o úvere a o ručení za úver	žiadosť	200 €
3.3. Príprava podkladov a uzatvorenie zmluvy na čerpanie komerčného úveru v inej banke ako Tatra banka, a.s. - rozsah podkladov podľa prílohy žiadosti o úver - uzatvorenie zmluvy o úvere a o ručení za úver,	žiadosť	260 €

3.4. Zabezpečenie dokladov pre otvorenie účtu úveru ŠFRB po oznámení o pridelení úveru - vyhotovenie zmluvy o záložnom práve na pohľadávky, - vinkulácia poistenia, - vinkulácia troch mesačných splátok na účte, - vloženie podpísanej záložnej zmluvy do Notárskeho centrálného registra záložných práv.	zmluva o úvere	200 €
3.5. Zorganizovanie výberového konania na dodávateľa prác - vypracovanie kritérií výberového konania - expedovanie kritérií dodávateľom, - otváranie obálok, vyhodnotenie, zápis výberového konania	Výberové konanie	40 €
3.6. Ohlásenie stavebných úprav s vyjadrením stavebného úradu zabezpečenie stanovísk dotknutých orgánov - vyhotovenie žiadosti na stavebný úrad - len vyhotovenie žiadosti na stavebný úrad	Ohlásenie Ohlásenie	160 € 35 €
3.7. Inžinierska činnosť spojená so žiadosťou o stav.konanie - zabezpečenie stanovísk dotknutých orgánov - vyhotovenie žiadosti o stavebné povolenie - vyvesenie, zvesenie verejnej vyhlášky - zabezpečenie vyznačenia právoplatnosti stav. povolenia	Stavebné povolenie	350 €
3.8. Zabezpečenie vydania kolaudačného rozhodnutia - zabezpečenie podkladov ku kolaudačnému konaniu - vyhotovenie žiadosti o vydanie kolaudačného rozhodnutia - vyvesenie, zvesenie verejnej vyhlášky - vyznačenie právoplatnosti na kolaudačnom rozhodnutí	Kolaudačné konanie	100 €
3.9 Zabezpečenie LV resp. snímky z KM použiteľné na právne účely	LV/mapa	12 €
3.10 Inžinierska činnosť - Žiadosť o vydanie rozkopávkového povolenia s príslušnými vyjadreniami dotknutých orgánov	povolenie	dohodou
3.11. Podanie žiadosti o zaujatie verejného priestranstva	žiadosť	33 €
3.12. Zabezpečenie vyhlásenia o zverejnení zmluvy o úvere na web stránke povinnej osoby v zmysle zákona 211/2000 Z.z.	vyhlásenie	20 €
3.13. Ohlásenie drobnej stavby s vyjadrením stavebného úradu - zabezpečenie zakreslenia exist. distribučných sietí od ich správcov - zabezpečenie stanovísk správcov distribučných sietí a dotk. orgánov - spracovanie a podanie žiadosti o prenájom pozemku pod drobnú stavbu - vyhotovenie ohlásenia drobnej stavby na stav. úrade (cena nezahŕňa cenu za projekt drobnej stavby)	ohlásenie	500 €
3.14. Zakreslenie existencie distribučných sietí od ich správcov	1 sieť	15 €
3.15. Zabezpečenie stanoviska dotknutého orgánu (k projektu, stav.prácam)	stanovisko	15 €
4. Vymáhanie pohľadávok vlastníkov bytov a NP		
4.1. Spracovanie, vytlačenie, expedovanie upomienky na poštu	prípád	4 €
4.2. Podanie žaloby na súd - príprava podkladov pre právneho zástupcu	úkon	15 €
4.3. Úkony právneho zástupcu pri právnom zastupovaní na súde	prípád	podľa vyhl. MS SR č. 655/2004 Z.z.
4.4. Spracovanie podkladov pre exekučné konanie	prípád	10 €
4.5. Poštovné pri doručovaní zásielok na súd a dlžníkovi	list	podľa cenníka Slovenskej pošty, a.s.

4.6. Príprava podkladov pre vykonanie dobrovoľnej dražby bytu, resp. NP - pripomienkovanie a doplnenie zmluvy dražobnej spoločnosti a návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby - overenie podpisu štatutára na plnomocenstve pre dražobnú spoločnosť - overenie stavu konta dlžného vlastníka, v deň podpisu plnomocenstva - informovanie dlžníka o podaní návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby	prípád	50 €
4.7. Účasť štatutára, resp. pracovníka správcu, na súdnom pojednávaní	prípád	50 €
4.8. Vypracovanie dohody o splácaní dlhu v splátkach	prípád	5 €
4.9. Príprava ďalších doplňujúcich podkladov pre právneho zástupcu - vyžiadaných súdom	1 úkon	15 €
5. Poplatky a potvrdenia		
5.1. Potvrdenie pre vlastníka bytu, resp. NP, že nemá pohľadávky - pre potreby Katastra, alebo na vlastnú žiadosť vlastníka bytu, resp. NP	potvrdenie	4 €
5.2. Potvrdenie o veku domu	potvrdenie	3 €
5.3. Vypracovanie nájomnej zmluvy, na nebytový, alebo spoločný priestor v dome, na osobné účely	nájomná zmluva	10 €
5.4. Vypracovanie nájomnej zmluvy, na nebytový, alebo spoločný priestor v dome, na podnikateľské účely	nájomná zmluva	30 €
5.5. Vypracovanie dodatku k pôvodnej nájomnej zmluve na nebytový alebo spoločný priestor, z podnetu prenajímateľa	dodatok	5 €
5.6. Vypracovanie dodatku k pôvodnej nájomnej zmluve na nebytový alebo spoločný priestor, z podnetu nájomcu	dodatok	5 €
5.7. Vyjadrenie správcu k stavebným úpravám v bytoch, resp. NP	prípád	5 €
5.8. Ostatné potvrdenia	potvrdenie	4 €
6. Ostatné služby		
6.1. Kopírovanie dokladov - formát A4	strana	0,16 €
6.2. Kopírovanie dokladov - formát A4	obojsťranne	0,30 €
6.3. Spracovanie agendy odvodov a mzdy - odmeňovaní zástupcovia domov (fakturované raz ročne k 31.12. príslušného roka)	1 mzda/mesiac	3 €

Poplatky za služby 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.6., 5.7., 5.8. musí vlastník bytu, resp. nebytového priestoru uhradiť v hotovosti, príp. na účet, pred vydaním príslušných dokumentov.

V cenách nie sú zahrnuté správne poplatky, poplatky v zmysle VZN, kolký, príp. iné poplatky dotknutých orgánov.

Platnosť cenníka od 1.04.2014

Schválil : Ing. Dušan Hanko
konateľ

BYTOKOMPLET s.r.o.
Kamenárska 18, 821 04 BRATISLAVA 2
IČO 35 799 285, DIČ 2021544690
IČ DPH SK2021544690
Obch. reg. OS Bratislava I, odd. Sro.
vložka č. 22797/B